



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„MAK- Mazowiecka Akademia Kompetencji”
nr umowy RPMA.10.02.00-14-4832/16**

§ 1

Informacje ogólne

1. W regulaminie określone zostały zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „MAK- Mazowiecka Akademia Kompetencji”, zwanego dalej Projektem, realizowanym przez Pracodawców Rzeczypospolitej Polskiej (dalej zwany Projektodawcą) w partnerstwie z Agencją Rozwoju Mazowsza S.A.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 - 2020, Oś Priorytetowa: X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie: 10.2 Kompetencje kluczowe osób dorosłych.
3. Projekt realizowany jest w terminie od 01.10.2016 r. do 31.03.2018 r.
4. Projekt realizowany jest na terenie województwa mazowieckiego.
5. Biuro Projektu znajduje się w Warszawie, ul. Brukselska 7, 03- 973 Warszawa i ul. Świętojerska 9, 00-236 Warszawa.

§ 2

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Projekt zakłada udział 880 osób w wieku 25 lat i więcej, w tym 274 osoby w wieku 50 lat i więcej (w tym 220 kobiet i 54 mężczyzn) oraz 606 osób w wieku 25 lat i więcej (w tym 484 kobiet i 122 mężczyzn). Wśród osób w wieku 25 lat i więcej min. 274 osoby zamieszkujące na terenach wiejskich (w tym 220 kobiet i 54 mężczyzn).
2. O udział w Projekcie ubiegać może się wyłącznie osoba fizyczna, która w momencie składania dokumentów rekrutacyjnych oraz rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w Projekcie jednocześnie spełnia następujące kryteria rekrutacyjne:
 - a) należy do grupy osób w wieku 25 lat i więcej,
 - b) mieszka (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na terenie woj. mazowieckiego,
 - c) jest z własnej inicjatywy zainteresowana nabyciem umiejętności komputerowych DIGCOMP lub językowych w zakresie języka angielskiego na poziomie A1 i A2.

§ 3

Wsparcie realizowane w ramach Projektu

1. Udział w Projekcie jest płatny dla osób pracujących i bezpłatny dla osób bezrobotnych, biernych zawodowo i niepełnosprawnych.
2. W ramach Projektu Uczestnicy skorzystają ze szkolenia komputerowego lub szkolenia językowego.
3. Zakres tematyczny szkolenia obejmuje:
 - a) Praktyczne autoryzowane szkolenia IT
- Przygotowanie i administracja systemów Microsoft

MAK- Mazowiecka Akademia Kompetencji

- Tworzenie oprogramowania w technologiach Microsoft
- Tworzenie oprogramowania w technologiach Oracle
- Kalkulacja i przygotowywanie ofert handlowych dla klientów
- Szkolenia komputerowe "szyte na miarę"- dostosowane do twoich potrzeb

Koszt szkolenia dla 1 uczestnika/czki za 2 tematy szkoleń, łącznie 80h szkoleniowych- 1099 zł (kwota stanowi 10% całkowitej wartości szkolenia).

Istnieje możliwość realizacji 1 tematu w wymiarze 40h zegarowych w cenie- 549,50 zł (kwota stanowi 5% całkowitej wartości szkolenia).

b) Szkolenia pakietu Office

- Finanse w Excel'u
- Efektywne wykorzystywanie aplikacji biurowych
- Narzędzia dla analityka- przetwarzanie danych

Koszt szkolenia dla 1 uczestnika/czki, 80h szkoleniowych- 459 zł (kwota stanowi 10% całkowitej wartości szkolenia).

c) Szkolenia z języka angielskiego

- poziom A1 i A2

Koszt szkolenia na 1 uczestnika/czki, 120h szkoleniowych- 189zł (kwota stanowi 10% całkowitej wartości szkolenia).

4. Szkolenia komputerowe i językowe zakończone będą egzaminem zewnętrznym, przeprowadzonym przez centrum egzaminacyjne. Pozytywny wynik egzaminu pozwoli Uczestnikowi/czce Projektu uzyskać certyfikat.
5. Zajęcia będą odbywały się na terenie województwa mazowieckiego w grupach maksymalnie 12 osobowych.
6. W ramach Projektu Uczestnikowi/czce przysługują:
 - a) materiały szkoleniowe,
 - b) materiały dydaktyczne,
 - c) catering kawowy (wyłącznie dla osób korzystających ze szkoleń komputerowych, zajęcia w wymiarze 4h i więcej),
 - d) refundacja kosztów opieki nad dzieckiem dla osób korzystających ze szkoleń komputerowych, dla 22 Uczestników/czek Projektu, u których zostanie zdiagnozowana taka potrzeba w wyniku indywidualnej diagnozy potrzeb przeprowadzanej na etapie rekrutacji.

§ 4

Rekrutacja Uczestników/czek

1. Rekrutacja otwarta, prowadzona będzie w sposób ciągły na terenie województwa mazowieckiego w okresie od grudnia 2016 r. do grudnia 2017 r.
2. Zgłoszenia Kandydatów przyjmowane będą:
 - szkolenia komputerowe w Biurze Projektu, ul. Brukselska 7, 03 – 973 Warszawa, składane osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej oraz poczty e-mail: rekrutacjamak@pracodawcyrp.pl
 - szkolenia językowe w Biurze Projektu, ul. Świętojerska 9, 00-236 Warszawa, składane osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej oraz poczty e-mail: mak@armsa.pl



MAK- Mazowiecka Akademia Kompetencji

3. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne w Biurze Projektu i na stronie internetowej Projektodawcy.
4. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić w języku polskim, w sposób czytelny.
5. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne opatrzone datą oraz podpisem z imieniem i nazwiskiem kandydata/ki do Projektu. Dokumenty należy dostarczyć w postaci skanu na maila podanego powyżej, pocztą polską, kurierem lub osobiście do biura projektu (odpowiednio na język angielski i szkolenia komputerowe).
6. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem, akceptacja jego warunków oraz złożenie dokumentów zgłoszeniowych.
7. Etapy rekrutacji:
 - a) Złożenie/przesłanie formularza rekrutacyjnego oraz Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie do Biura Projektu, pocztą e-mail lub pocztą tradycyjną.
 - b) Sprawdzenie kryteriów kwalifikowalności Uczestnika/czki Projektu, czyli:
 - spełnienie kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie opisanych w §2 pkt. 2 (potwierdzone zaświadczeniem/oświadczeniem),
 - podanie danych, o których mowa w załączniku nr 1 i 2 do rozporządzenia EFS (tj. m.in. płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie),
 - c) Rozmowa potencjalnego Kandydata do udziału w Projekcie ze Specjalistą ds. rekrutacji i sporządzenie indywidualnej diagnozy potrzeb wraz z testem umiejętności językowych lub komputerowych.
8. W celu wyłonienia ostatecznej grupy Uczestników/czek odbędzie się posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej (Specjalista ds. rekrutacji i szkoleń ICT i Specjalista ds. szkoleń językowych). Decyzja o zakwalifikowaniu danej osoby do udziału w Projekcie zostanie podjęta na podstawie rozmowy ze Specjalistą ds. rekrutacji i spełnienie kryteriów pierwszeństwa tj.: opieka nad dzieckiem - 5 pkt., osoby z niepełnosprawnością - 5 pkt., osoby z terenów wiejskich - 5 pkt., osoby 50+ - 5 pkt. Do Projektu zostaną zakwalifikowane osoby spełniające kryteria formalne, które złożą komplet podpisanych dokumentów i uzyskają największą liczbę punktów. Maksymalnie Kandydat do udziału w Projekcie może uzyskać 20 pkt. premiujących. Każda z zakwalifikowanych do udziału w Projekcie osób zostanie poinformowana o tym fakcie telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub osobiście przez personel Projektu. Rezultatem przeprowadzonej rekrutacji będzie wyselekcjonowanie 880 osobowej grupy Uczestników/czek Projektu.
9. Zgłoszenia, które wpłyną po uzyskaniu określonej liczby Uczestników/czek Projektu rejestrowane będą na liście rezerwowej. Włączenie Uczestnika/czek Projektu z listy rezerwowej będzie następowało wg ilości uzyskanych punktów i spełnienia kryteriów Projektu, np. w miejsce kobiety wchodzi jedynie kobieta. Nabór z listy rezerwowej będzie możliwy do momentu zrealizowania przez grupę szkoleniową 30% zajęć.
10. Osoby z listy rezerwowej będą włączane do uczestnictwa w Projekcie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane (przed rozpoczęciem szkolenia komputerowego lub językowego). Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie osoby z listy rezerwowej podejmie Koordynator projektu w porozumieniu ze Specjalistą ds. rekrutacji i szkoleń ICT i Specjalistą ds. szkoleń językowych.

§ 5

Obowiązki Uczestnika/czek Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu w momencie zakwalifikowania do udziału w Projekcie zobowiązany jest do:
 - a) aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanym szkoleniu, stosowania się do zaleceń personelu Projektu.

MAK- Mazowiecka Akademia Kompetencji

- b) każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa na zajęciach złożeniem podpisu na listach obecności.
- c) wypełniania ankiet przed i po szkoleniu oraz oceniających pracę wykładowcy.
- d) W przypadku usprawiedliwionej nieobecności uczestnika/czki zobowiązuje się do samodzielnego uzupełnienia materiału z opuszczonych zajęć.
- e) bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie.
- f) natychmiastowego informowania Projektodawcy o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym.
- g) przystąpienia do przewidzianego w ramach Projektu zewnętrznego egzaminu.

§ 6

Zasady udziału w Projekcie

- 1. Wszelkie nieobecności wymagają uzasadnienia i usprawiedliwienia w terminie do 7 dni od momentu ich wystąpienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do dostarczenia do Biura Projektu kopii zwolnienia lekarskiego.
- 2. W pozostałych przypadkach Uczestnik/czka poproszony zostanie o złożenie stosownego oświadczenia.
- 3. Wcześniejsze wyjścia z zajęć lub spóźnienia również będą wymagały złożenia przez Uczestnika/czki Projektu stosownego wyjaśnienia.
- 4. Nieobecność nieusprawiedliwiona trwająca łącznie 20% ogólnego czasu wsparcia oznacza rezygnację z udziału w Projekcie.

§ 7

Postanowienia końcowe

- 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie oraz Umową Uczestnictwa w Projekcie mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie Projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, numer umowy RPMA 10.02.00-14-4832/16 oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
- 2. Zastrzega się prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej.
- 3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków uczestnictwa w Projekcie Uczestnicy zostaną indywidualnie poinformowani przez Projektodawcę telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Projektodawca zamieści również odpowiednie informacje na stronie internetowej Projektu.
- 4. Aktualna treść Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie dostępna jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej Projektodawcy.
- 5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2016 r. i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.

Podpis kandydata do projektu	Data
-------------------------------------	-------------