

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA DOKUMENTACJI I DOKONYWANIA WPŁAT
W 12 dni dookoła świata – kolonie nad morzem
Willa Chantal, ul. Jałowcowa 1, 84-104 Jastrzębia Góra**

DOKUMENTY

1. Dokumenty powinny być wypełnione przez rodzica lub pełnoprawnego opiekuna uczestnika kolonii.
2. Ważne, aby dokumentację wypełniała ta sama osoba, która dokonuje wpłaty.
3. Dokumenty proszę wydrukować i czytelnie wypełnić, podpisać i dostarczyć do Akademii Nauki, ul. Nowogrodzka 49, 00-695 Warszawa. Komplet dokumentów zawiera:
 - a) Umowa - zgłoszenie udziału – 2 egzemplarze, po jednym dla każdej ze stron
 - b) Karta kwalifikacyjna – 1 egzemplarz, wypełniona pozostaje w Akademii
 - c) Warunki uczestnictwa - 2 egzemplarze, po jednym dla każdej ze stron
 - d) Regulamin - 2 egzemplarze, po jednym dla każdej ze stron
 - e) Ramowy program kolonii - 2 egzemplarze, po jednym dla każdej ze stron
 - f) Zgoda na leczenie ambulatoryjne - 1 egzemplarz, wypełniona pozostaje w Akademii
 - g) Zaświadczenie do zakładu pracy – dokument dodatkowy, dla osób, które chcą ubiegać się o refundację kosztów kolonii przez zakład pracy

Bardzo prosimy o **nieprzysyłanie** dokumentów faxem.

Komplet dokumentów do wypełnienia można także odebrać w sekretariacie Akademii Nauki.

PŁATNOŚCI

4. Gwarancją rezerwacji miejsca jest wpłata 400 zł zaliczki w ciągu 5 dni od daty rezerwacji. W terminie 30 dni od podpisania umowy należy wpłacić pozostałą kwotę, jednak nie później niż do 12.06.2015.

Numer konta do wpłaty: 19 2490 0005 0000 4520 3527 7607

W tytule przelewu prosimy o podanie:

- imienia, nazwiska dziecka
- nazwy/numeru turnusu

5. Zebranie organizacyjne odbędzie się w czerwcu. O terminie poinformujemy Państwa z odpowiednim wyprzedzeniem.

W przypadku dodatkowych pytań prosimy o kontakt z koordynatorem kolonii,
Panią Martyną Tokarczuk,
pod numerem tel.: 22 522 84 32

**UMOWA - ZGŁOSZENIE UDZIAŁU W KOLONIACH
„W 12 dni dookoła świata- kolonie nad morzem”**

1. **Adres kolonii: Willa Chantal**, ul. Jałowcowa 1, 84-104 Jastrzębia Góra

2. **Turnus:** 26.06-07.07.2017

3. **Transport:** *Zaznaczyć prawidłowe (x)

Dojazd na kolonie* organizatora własny

Odbiór z kolonii* organizatora własny

4. **Dane rodzica/opiekuna: (prosimy wypełnić czytelnie DRUKOWANYMI LITERAMI)**

Imię i nazwisko rodzica(opiekuna): _____

Adres zameldowania : _____

telefon : _____ e-mail : _____

Adres zamieszkania : _____

DANE DO FAKTURY (proszę wypełnić, jeśli dane do faktury są inne niż dane rodzica/opiekuna)

(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna lub nazwa firmy)

(Adres)

(NIP – tylko w przypadku firm)

Ja, niżej podpisany /a, zapoznałem /am się z programem, zakresem usług, świadczeniami oraz ceną i warunkami uczestnictwa i zgłaszam udział w koloniach niżej wymienionych osób i zobowiązuję się do uregulowania należności za ich udział w terminie przewidzianym "Warunkami uczestnictwa".

5. **Dane uczestników kolonii: (prosimy wypełnić czytelnie DRUKOWANYMI LITERAMI)**

Imię i Nazwisko:	Data urodzenia:	
Adres:	Telefon:	
PESEL	e-mail:	
CENA:		
Imię i Nazwisko:	Data urodzenia:	
Adres:	Telefon:	
PESEL	e-mail:	
CENA:		
RAZEM DO ZAPŁATY:		CENA:

Zgodnie z treścią ustawy z dn. 29.08.1997 o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę na przetwarzanie danych w celu wywiązania się z Umowy (w kraju) oraz gdy będzie to niezbędne do wypełniania usprawiedliwionych celów Akademii Nauki Sp. z o.o. w tym w celach marketingowych.

6. **Integralną częścią umowy są: karta kwalifikacyjna, warunki uczestnictwa, regulamin, ramowy program kolonii, zgoda na leczenie ambulatoryjne.**

Data i podpis Organizatora

Data i podpis Rodzica/Opiekuna

**UMOWA - ZGŁOSZENIE UDZIAŁU W KOLONIACH
„W 12 dni dookoła świata- kolonie nad morzem”**

1. Adres kolonii: Willa Chantal, ul. Jałowcowa 1, 84-104 Jastrzębia Góra

2. Turnus: 26.06-07.07.2017

3. Transport: *Zaznaczyć prawidłowe (x)

Dojazd na kolonie* organizatora własny

Odbiór z kolonii* organizatora własny

4. Dane rodzica/opiekuna: (prosimy wypełnić czytelnie DRUKOWANYMI LITERAMI)

Imię i nazwisko rodzica(opiekuna): _____

Adres zameldowania : _____

telefon : _____ e-mail : _____

Adres zamieszkania : _____

DANE DO FAKTURY (proszę wypełnić, jeśli dane do faktury są inne niż dane rodzica/opiekuna)

(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna lub nazwa firmy)

(Adres)

(NIP – tylko w przypadku firm)

Ja, niżej podpisany /a, zapoznałem /am się z programem, zakresem usług, świadczeniami oraz ceną i warunkami uczestnictwa i zgłaszam udział w koloniach niżej wymienionych osób i zobowiązuję się do uregulowania należności za ich udział w terminie przewidzianym "Warunkami uczestnictwa".

5. Dane uczestników kolonii: (prosimy wypełnić czytelnie DRUKOWANYMI LITERAMI)

Imię i Nazwisko:	Data urodzenia:
Adres:	Telefon:
PESEL	e-mail:
CENA:	
Imię i Nazwisko:	Data urodzenia:
Adres:	Telefon:
PESEL	e-mail:
CENA:	
RAZEM DO ZAPŁATY:	
CENA:	

Zgodnie z treścią ustawy z dn. 29.08.1997 o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę na przetwarzanie danych w celu wywiązania się z Umowy (w kraju) oraz gdy będzie to niezbędne do wypełniania usprawiedliwionych celów Akademii Nauki Sp. z o.o. w tym w celach marketingowych.

6. Integralną częścią umowy są: karta kwalifikacyjna, warunki uczestnictwa, regulamin, ramowy program kolonii, zgoda na leczenie ambulatoryjne.

Data i podpis Organizatora

Data i podpis Rodzica/Opiekuna

WARUNKI UCZESTNICTWA W KOLONIACH „W 12 dni dookoła świata- kolonie nad morzem”

1. Przed podpisaniem umowy – zgłoszenia o udział w koloniach organizowanych przez Akademię Nauki Sp. z o.o., zwaną dalej Organizatorem, Klient powinien zapoznać się z warunkami uczestnictwa.
2. Zawarcie umowy z Organizatorem o udział w koloniach następuje w momencie podpisania przez Klienta umowy – zgłoszenia, niniejszych warunków uczestnictwa oraz dokonania wpłaty zaliczki w wysokości 400,00 PLN (słownie: czterysta złotych) płatnej w ciągu 5 dni od daty rezerwacji. W terminie 30 dni od podpisania umowy należy wpłacić pozostałą kwotę, jednak nie później niż do 12.06.2017.
3. Całkowity koszt kolonii wynosi 2050,00 PLN (słownie: dwa tysiące pięćdziesiąt złotych). Cena obejmuje: dojazd, wyżywienie, pobyt w ośrodku wypoczynkowym, wycieczki i atrakcje wymienione w ramowym programie kolonii oraz ubezpieczenie NNW. Cena może ulegać zmianie z uwagi na okresowe promocje.
4. **Cała należność** za kolonie określona umową winna być wpłacona przez Klienta **w terminie 14 dni przed dniem rozpoczęcia kolonii. Brak wpłaty w powyższym terminie uprawnia Organizatora do odstąpienia od Umowy.**
5. W trakcie trwania kolonii Uczestnik zobowiązany jest do stosowania się do wskazówek wychowawcy grupy.
6. Uczestnik obowiązany jest do posiadania w trakcie realizacji kolonii ważnej legitymacji szkolnej.
7. Uczestnik wyraża zgodę na odwołanie przez Organizatora kolonii w przypadku nie osiągnięcia zakładanej minimalnej liczby uczestników, tj. grupy 40 osób, jak i w przypadku wystąpienia okoliczności rozumianych jako siła wyższa **nie później jednak niż 72** godziny przed planowanym rozpoczęciem kolonii. W przypadku odwołania kolonii Klientowi przysługuje prawo zwrotu całości wniesionych opłat.
8. Rezygnacja z udziału w koloniach może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
9. Klient może odstąpić od umowy i żądać zwrotu kosztów w przypadku, gdy Organizator dokona istotnej zmiany umowy. Rezygnację z kolonii Klient winien zgłosić pisemnie w ciągu 3 dni od daty zmiany warunków. Brak zgłoszenia rezygnacji w w/w terminie będzie uważany za przyjęcie nowych warunków.
10. Organizator nie zwraca należności za świadczenia niewykorzystane przez Uczestnika, jeżeli niewykorzystanie świadczeń nie będzie związane z rezygnacją z wykonania umowy, a także jej rozwiązaniem, wypowiedzeniem albo odstąpieniem od umowy.
11. Klient ma prawo wymagać realizacji ustalonego w umowie programu kolonii oraz ilości świadczeń objętych umową. **Reklamacje w sprawie usług winny być niezwłocznie zgłaszane na piśmie do Organizatora, nie później jednak niż 14 dni po zakończeniu kolonii.** Podstawą do rozpatrzenia reklamacji dotyczącej jakości lub ilości świadczeń stanowi kopia pisemnej reklamacji potwierdzona przez kierownika imprezy w trakcie trwania kolonii. W przypadku braku zgłoszenia reklamacji w tym terminie domniemywa się, iż Klient udzielił pokwitowania należytego wykonania umowy.
12. Organizator zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji oraz udzielenia Klientowi odpowiedzi w formie pisemnej najpóźniej w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania.
13. Nie uważa się za wadę usługi usterek, o których Klient był poinformowany przed rozpoczęciem kolonii i których akceptację potwierdził pisemnym oświadczeniem.
14. Klient ma prawo do odszkodowania ze strony Organizatora w przypadku, gdy poniesie straty finansowe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania usług w czasie kolonii. Organizator zastrzega sobie prawo ograniczenia odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług w czasie kolonii do dwukrotności ceny zapłaconej przez Klienta. Ograniczenie to nie dotyczy szkód na osobie oraz sytuacji, w których ograniczenie odpowiedzialności byłoby istotne.
15. W sprawach nieuregulowanych powyższymi warunkami stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego. Wszelkie spory mogące wynikać z wykonywania umowy zostaną załatwione polubownie lub w przypadku braku porozumienia przez właściwy Sąd Powszechny.
16. Przyjęcie warunków uczestnictwa potwierdzone zostało w umowie – zgłoszeniu własnoręcznym podpisem Klienta.

Data i podpis Organizatora

Data i podpis Rodzica/Opiekuna

WARUNKI UCZESTNICTWA W KOLONIACH „W 12 dni dookoła świata- kolonie nad morzem”

1. Przed podpisaniem umowy – zgłoszenia o udział w koloniach organizowanych przez Akademię Nauki Sp. z o.o., zwaną dalej Organizatorem, Klient powinien zapoznać się z warunkami uczestnictwa.
2. Zawarcie umowy z Organizatorem o udział w koloniach następuje w momencie podpisania przez Klienta umowy – zgłoszenia, niniejszych warunków uczestnictwa oraz dokonania wpłaty zaliczki w wysokości 400,00 PLN (słownie: czterysta złotych) płatnej w ciągu 5 dni od daty rezerwacji. W terminie 30 dni od podpisania umowy należy wpłacić pozostałą kwotę, jednak nie później niż do 12.06.2017.
3. Całkowity koszt kolonii wynosi 2050,00 PLN (słownie: dwa tysiące pięćdziesiąt złotych. Cena obejmuje: dojazdy, wyżywienie, pobyt w ośrodku wypoczynkowym, wycieczki i atrakcje wymienione w ramowym programie kolonii oraz ubezpieczenie NNW. Cena może ulegać zmianie z uwagi na okresowe promocje.
4. **Cała należność** za kolonie określona umową winna być wpłacona przez Klienta **w terminie 14 dni przed dniem rozpoczęcia kolonii. Brak wpłaty w powyższym terminie uprawnia Organizatora do odstąpienia od Umowy.**
5. W trakcie trwania kolonii Uczestnik zobowiązany jest do stosowania się do wskazówek wychowawcy grupy.
6. Uczestnik obowiązany jest do posiadania w trakcie realizacji kolonii ważnej legitymacji szkolnej.
7. Uczestnik wyraża zgodę na odwołanie przez Organizatora kolonii w przypadku nie osiągnięcia zakładanej minimalnej liczby uczestników, tj. grupy 40 osób, jak i w przypadku wystąpienia okoliczności rozumianych jako siła wyższa **nie później jednak niż 72** godziny przed planowanym rozpoczęciem kolonii. W przypadku odwołania kolonii Klientowi przysługuje prawo zwrotu całości wniesionych opłat.
8. Rezygnacja z udziału w koloniach może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
9. Klient może odstąpić od umowy i żądać zwrotu kosztów w przypadku, gdy Organizator dokona istotnej zmiany umowy. Rezygnację z kolonii Klient winien zgłosić pisemnie w ciągu 3 dni od daty zmiany warunków. Brak zgłoszenia rezygnacji w w/w terminie będzie uważany za przyjęcie nowych warunków.
10. Organizator nie zwraca należności za świadczenia niewykorzystane przez Uczestnika, jeżeli niewykorzystanie świadczeń nie będzie związane z rezygnacją z wykonania umowy, a także jej rozwiązaniem, wypowiedzeniem albo odstąpieniem od umowy.
11. Klient ma prawo wymagać realizacji ustalonego w umowie programu kolonii oraz ilości świadczeń objętych umową. **Reklamacje w sprawie usług winny być niezwłocznie zgłaszane na piśmie do Organizatora, nie później jednak niż 14 dni po zakończeniu kolonii.** Podstawą do rozpatrzenia reklamacji dotyczącej jakości lub ilości świadczeń stanowi kopia pisemnej reklamacji potwierdzona przez kierownika imprezy w trakcie trwania kolonii. W przypadku braku zgłoszenia reklamacji w tym terminie domniemywa się, iż Klient udzielił pokwitowania należytego wykonania umowy.
12. Organizator zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji oraz udzielenia Klientowi odpowiedzi w formie pisemnej najpóźniej w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania.
13. Nie uważa się za wadę usługi usterek, o których Klient był poinformowany przed rozpoczęciem kolonii i których akceptację potwierdził pisemnym oświadczeniem.
14. Klient ma prawo do odszkodowania ze strony Organizatora w przypadku, gdy poniesie straty finansowe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania usług w czasie kolonii. Organizator zastrzega sobie prawo ograniczenia odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług w czasie kolonii do dwukrotności ceny zapłaconej przez Klienta. Ograniczenie to nie dotyczy szkód na osobie oraz sytuacji, w których ograniczenie odpowiedzialności byłoby istotne.
15. W sprawach nieuregulowanych powyższymi warunkami stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego. Wszelkie spory mogące wynikać z wykonywania umowy zostaną załatwione polubownie lub w przypadku braku porozumienia przez właściwy Sąd Powszechny.
16. Przyjęcie warunków uczestnictwa potwierdzone zostało w umowie – zgłoszeniu własnoręcznym podpisem Klienta.

Data i podpis Organizatora

Data i podpis Rodzica/Opiekuna

KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

Wymóg wypełnienia karty kwalifikacyjnej wynika z przepisów Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczki dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania.

I. INFORMACJE ORGANIZATORA O WYPOCZYNKU – wypełnia Organizator

1. Forma wycieczki: kolonie letnie
2. Adres: **Willa Chantal**, ul. Jałowcowa 1, 84-104 Jastrzębia Góra
3. Czas trwania wycieczki od 26.06.2017 do 07.07.2017

(miejscowość, data)

(podpis organizatora wycieczki)

II. WNIOSEK RODZICÓW (OPIEKUNÓW) O SKIEROWANIE DZIECKA NA WYPOCZYNEK – wypełnia rodzic/opiekun dziecka

1. Imię i nazwisko dziecka _____
2. Data urodzenia _____
3. Adres zamieszkania _____ telefon _____
4. Nazwa i adres szkoły _____ klasa _____
5. Adres rodziców (opiekunów) dziecka przebywającego na wycieczce: _____
_____ telefon _____

III. INFORMACJA RODZICÓW (OPIEKUNÓW) O STANIE ZDROWIA DZIECKA – wypełnia rodzic/opiekun dziecka

1. Dolegliwości i objawy, które występują u dziecka * : omdlenia, drgawki z utratą przytomności, częste bóle głowy, zaburzenia równowagi, częste wymioty, krwotoki z nosa, ataki duszności, przewlekły kaszel, szybkie męczenie się, częste bóle brzucha, bóle stawów, lęki nocne, moczenie, inne: _____

2. Przebyte choroby * (podać w którym roku): żółtaczka zakaźna _____, dur brzuszny (tyfus) _____, błonica _____, inne zakaźne _____, zapalenie nerek _____, zapalenie wyrostka robaczkowego _____, częste anginy _____, zapalenie ucha _____, cukrzyca _____, epilepsja _____, inne choroby _____

3. Czy w ostatnim roku dziecko było w szpitalu: tak/ nie * podać powód _____

4. Na jakie pokarmy i leki dziecko jest uczulone _____

5. Czy dziecko otrzymało surowicę (jaką, kiedy?) _____
6. Jak dziecko znosi jazdę samochodem _____
7. Inne uwagi o stanie zdrowia dziecka _____

Stwierdzam, że podałem(em) wszystkie znane mi informacje o dziecku, które mogą pomóc w zapewnieniu właściwej opieki w czasie pobytu dziecka w placówce wycieczki.

(miejscowość, data)

(podpis matki, ojca lub opiekuna)

IV. INFORMACJA PIEŁĘGNIARKI O SZCZEPIENIACH - wypełnia pielęgniarka

lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień

Szczepienia ochronne (podać rok): tężec _____, błonica _____, dur brzuszny (tyfus) _____, inne _____

_____ (miejsowość, data)

_____ (podpis pielęgniarki)

V. INFORMACJA WYCHOWAWCY KLASY O DZIECKU - w przypadku braku możliwości uzyskania opinii wychowawcy klasy - wypełnia rodzic lub opiekun

Uczeń(nica) interesuje się _____

należy do koła zainteresowań: _____

uprawia dyscyplinę sportową: _____

inne uwagi o uczniu: _____

_____ (miejsowość, data)

_____ (podpis wychowawcy lub rodzica/opiekuna)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w części II, III, IV i V karty kwalifikacyjnej w zakresie niezbędnym dla bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dziecka.

_____ (miejsowość, data)

_____ (podpis matki, ojca lub opiekuna)

PUNKTY VI DO IX WYPEŁNIA ORGANIZATOR WYPOCZYNKU

VI. DECYZJA O KWALIFIKACJI UCZESTNIKA

Postanawia się:

1. Zakwalifikować i skierować dziecko na wypoczynek*
2. Odmówić skierowania dziecka na wypoczynek ze względu*: _____

_____ (miejsowość, data)

_____ (podpis organizatora wypoczynku)

VII. POTWIERDZENIE POBYTU DZIECKA NA WYPOCZYNKU

Dziecko przebywało na _____

(forma i adres miejsca wypoczynku)

od dnia _____ do dnia _____ 2 r.

_____ (miejsowość, data)

_____ (czytelny podpis kierownika kolonii)

VIII. INFORMACJE O STANIE ZDROWIA DZIECKA W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU (dane o zachorowaniach, urazach, leczeniu itp.)

Organizator informuje rodziców o leczeniu ambulatoryjnym lub hospitalizacji dziecka

_____ (miejsowość, data)

_____ (podpis lekarza lub pielęgniarki sprawującej opiekę medyczną podczas wypoczynku)

Akademia Nauki Spółka z o.o.
ul. Nowogrodzka 49
00-695 Warszawa

IX. UWAGI I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY-INSTRUKTORA O DZIECKU PODCZAS TRWANIA WYPOCZYNKU

(miejsowość, data) (czytelny podpis wychowawcy)

Warszawa, data

.....
.....
.....

Z A Ś W I A D C Z E N I E

Zaświadcza się, że
zamieszkała(y)
jest uczestnikiem kolonii w terminie

Koszt kolonii wynosi PLN. Zaświadczenie wydaje się celem przedłożenia w zakładzie pracy rodziców.

NUMER KONTA:

Akademia Nauki Spółka z o.o.
00-695 Warszawa; ul. Nowogrodzka 49

Nr konta:

Alior Bank S.A. 19 2490 0005 0000 4520 3527 7607

.....
pieczęć i podpis Organizatora

**RAMOWY PROGRAM KOLONII
„W 12 dni dookoła świata- kolonie nad morzem”**

DZIEŃ 1 – ZAŁOGA NA START

- Transfer Warszawa – Jastrzębia Góra.
- Przydzielenie pokoi.
- Zapoznanie z terenem ośrodka.

DZIEŃ 2 – TRENING PODRÓŻNIKA

- Zabawy integracyjne.
- Pieszna wycieczka do Latarni Morskiej w Rozewiu.
- Gry i zabawy terenowe.

DZIEŃ 3 – W MIESKIEJ DŻUNGLI

- Wycieczka do Gdańska.
- Gra miejska.

DZIEŃ 4 – W SŁOŃCU GRECJI

- Olimpiada kolonijna na plaży, czyli „w zdrowym ciele zdrowy duch”.
- Teatr Grecki.

DZIEŃ 5 – BARWY ORIENTU

- Zapoznanie z kulturą chińską – warsztaty.
- Zajęcia z samoobrony.
- Bal u Cesarza - tworzenie strojów oraz dyskoteka.

DZIEŃ 6 – AUSTRALIJSKA SAWANNA

- Wyprawa do lasu.
- Tworzenie osób i biżuterii.
- Gry i zabawy ruchowe na plaży.

DZIEŃ 7 – AFRYKA DZIKA

- Wycieczka na Farmę Strusi oraz wizyta w „Kaszubskim Oku” i trening w parku linowym
- Zabawy ruchowe na plaży, lepienie Sfinksa z piasku.
- Rozwiązywanie zagadek.

DZIEŃ 8 – KRAINA LODU: ARKTYKA

- Wycieczka do Fokarium na Helu.
- Zabawy drużynowe na plaży.
- Wieczorne ognisko i chrzest kolonijny.

DZIEŃ 9 – W BRAZYLIJSKICH RYTMACH

- Warsztaty taneczne prowadzone przez wykwalifikowanych instruktorów.
- Treningi oraz turniej piłki nożnej.
- Karnawał w Rio – tworzenie strojów, dyskoteka.

DZIEŃ 10 – AMERYKAŃSKI SEN

- Projektowanie i tworzenie wynalazków.
- Budowanie tipi, zapoznanie z kulturą indiańską.
- Wieczór talentów.

DZIEŃ 11 – MORSKIE GŁĘBINY

- Wycieczka do Ocean Parku we Władysławowie.
- Podsumowanie kolonii, wręczenie dyplomów i nagród, pamiątkowe wpisy, wspólne zdjęcie.

DZIEŃ 12 – POWRÓT DO PORTU

- Transfer Jastrzębia Góra – Warszawa.

Organizator zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w programie kolonii wynikających z przyczyn od niego niezależnych (np. warunki atmosferyczne, siła wyższa, itp.)

Data i podpis Organizatora

Data i podpis Rodzica/Opiekuna

RAMOWY PROGRAM KOLONII
„W 12 dni dookoła świata- kolonie nad morzem”

DZIEŃ 1 – ZAŁOGA NA START

- Transfer Warszawa – Jastrzębia Góra.
- Przydzielenie pokoi.
- Zapoznanie z terenem ośrodka.

DZIEŃ 2 – TRENING PODRÓŻNIKA

- Zabawy integracyjne.
- Pieszna wycieczka do Latarni Morskiej w Rozewiu.
- Gry i zabawy terenowe.

DZIEŃ 3 – W MIESKIEJ DŻUNGLI

- Wycieczka do Gdańska.
- Gra miejska.

DZIEŃ 4 – W SŁOŃCU GRECJI

- Olimpiada kolonijna na plaży, czyli „w zdrowym ciele zdrowy duch”.
- Teatr Grecki.

DZIEŃ 5 – BARWY ORIENTU

- Zapoznanie z kulturą chińską – warsztaty.
- Zajęcia z samoobrony.
- Bal u Cesarza - tworzenie strojów oraz dyskoteka.

DZIEŃ 6 – AUSTRALIJSKA SAWANNA

- Wyprawa do lasu.
- Tworzenie osób i biżuterii.
- Gry i zabawy ruchowe na plaży.

DZIEŃ 7 – AFRYKA DZIKA

- Wycieczka na Farmę Strusi oraz wizyta w „Kaszubskim Oku” i trening w parku linowym.
- Zabawy ruchowe na plaży, lepienie Sfinksa z piasku.
- Rozwiązywanie zagadek.

DZIEŃ 8 – KRAINA LODU: ARKTYKA

- Wycieczka do Fokarium na Helu.
- Zabawy drużynowe na plaży.
- Wieczorne ognisko i chrzest kolonijny.

DZIEŃ 9 – W BRAZYLIJSKICH RYTMACH

- Warsztaty taneczne prowadzone przez wykwalifikowanych instruktorów.
- Treningi oraz turniej piłki nożnej.
- Karnawał w Rio – tworzenie strojów, dyskoteka.

DZIEŃ 10 – AMERYKAŃSKI SEN

- Projektowanie i tworzenie wynalazków.
- Budowanie tipi, zapoznanie z kulturą indiańską.
- Wieczór talentów.

DZIEŃ 11 – MORSKIE GŁĘBINY

- Wycieczka do Ocean Parku we Władysławowie.
- Podsumowanie kolonii, wręczenie dyplomów i nagród, pamiątkowe wpisy, wspólne zdjęcie.

DZIEŃ 12 – POWRÓT DO PORTU

- Transfer Jastrzębia Góra – Warszawa.

Organizator zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w programie kolonii wynikających z przyczyn od niego niezależnych (np. warunki atmosferyczne, siła wyższa, itp.)

Data i podpis Organizatora

Data i podpis Rodzica/Opiekuna

Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych

Niniejszym oświadczam, że w razie zagrożenia życia
mojego dziecka (imię nazwisko) _____
podczas pobytu na kolonii
zgadzam się na jego leczenie szpitalne, zabiegi diagnostyczne, operacje.

(miejsowość, data)

(czytelny podpis ojca, matki/ opiekunów prawnych)

Zakres usług obejmuje:

1. Usługę przewoźnika (transfer Warszawa – Jastrzębia Góra i Jastrzębia Góra - Warszawa)
2. Pobyt Dzieci w Ośrodku **Willa Chantal**, ul. Jałowcowa 1, 84-104 Jastrzębia Góra
3. Całodzienne wyżywienie
4. Opiekę wykwalifikowanych Trenerów Akademii Nauki, którzy przez cały rok prowadzą w Akademii zajęcia z dziećmi z zakresu efektywnej nauki
5. Opiekę ratownika WOPR, który jedzie z dziećmi na kolonie
6. Atrakcje dla Dzieci
7. Opiekę pielęgniarki.

Świadczenia obejmują :

ubezpieczenie NNW

ZASADY ZACHOWANIA W PLACÓWCE WYPOCZYNKU DLA DZIECI I MŁODZIEŻY

1. W przypadku poważnych wykroczeń uczestnik kolonii może zostać wykluczony z kolonii po uprzednim powiadomieniu rodziców. Rodzice dziecka wykluczonego zobowiązani są do bezzwłocznego odebrania dziecka z kolonii na własny koszt.
2. Kosztami napraw za szkody spowodowane przez uczestnika kolonii będą obciążani rodzice (opiekunowie) na podstawie protokołu zniszczenia sporządzonego przez kierownika kolonii i podpisanego przez sprawców zdarzenia. W przypadku, kiedy sprawców jest kilku lub nie można ustalić bezpośredniego sprawcy – odpowiedzialność jest solidarna (odpowiadają wszyscy, którzy np.: zamieszkują pokój, w którym spowodowano szkodę). Odpowiedzialność solidarną ponosi wychowawca grupy, która spowodowała szkodę.
3. Zabrania się uczestnikom kolonii swobodnego oddalania się od grupy bez wyraźnej zgody wychowawcy. Na kolonii nie wolno uczestnikom używać wulgaryzmów.
4. W przypadku stwierdzenia, że uczestnik spożył alkohol, palił tytoń, zażył narkotyk lub środek odurzający kadra ma równoczesny obowiązek powiadomić lekarza, policję oraz rodziców (lub prawnego opiekuna). Uczestnik zostanie bezzwłocznie usunięty z kolonii na koszt rodziców.
5. Organizator sugeruje, aby nie dawać uczestnikom kolonii sprzętu elektronicznego. Jeśli rodzic/opiekun zdecyduje inaczej, robi to na własną odpowiedzialność. Organizator kolonii nie ponosi odpowiedzialności za zniszczony lub zgubiony sprzęt: telefon komórkowy, gry, ipod, ipad, itp.
6. Uczestnik kolonii posiadający sprzęt elektroniczny (j.w.) będzie mógł korzystać z niego w wyznaczonym przez Kierownika kolonii czasie.
7. O nieprzestrzeganiu powyższych zasad poinformowani zostają Rodzice (Opiekunowie). Niezależnie od powyżej wybranych punktów z regulaminu porządkowego na kolonii obowiązują ogólnie przyjęte regulaminy: kąpeli, poruszania się po drogach, zachowania podczas podróży autokarem i przeciwpożarowy.
8. Organizator biorąc pod uwagę program dydaktyczny kolonii i program wycieczek przewiduje możliwość odwiedzin rodziców/opiekunów po wcześniejszym ustaleniu terminu z kierownikiem kolonii lub wychowawcą grupy.
9. W przypadku wcześniejszego wyjazdu uczestnika kolonii – Rodzic (Opiekun) nie będzie zgłaszał roszczeń finansowych do Organizatora kolonii.
10. Władza rodzicielska przysługuje/nie przysługuje* obojgu rodzicom

*zaznaczyć właściwe

Oświadczam, że ja niżej podpisany zapoznałem się (oraz zapoznałem uczestnika kolonii) z zasadami zachowania w placówce wypoczynku dla dzieci i młodzieży.

Miejscowość, data

Czytelny podpis Rodzica (Opiekuna)

ZASADY ZACHOWANIA W PLACÓWCE WYPOCZYNKU DLA DZIECI I MŁODZIEŻY

1. W przypadku poważnych wykroczeń uczestnik kolonii może zostać wykluczony z kolonii po uprzednim powiadomieniu rodziców. Rodzice dziecka wykluczonego zobowiązani są do bezzwłocznego odebrania dziecka z kolonii na własny koszt.
2. Kosztami napraw za szkody spowodowane przez uczestnika kolonii będą obciążani rodzice (opiekunowie) na podstawie protokołu zniszczenia sporządzonego przez kierownika kolonii i podpisanego przez sprawców zdarzenia. W przypadku, kiedy sprawców jest kilku lub nie można ustalić bezpośredniego sprawcy – odpowiedzialność jest solidarna (odpowiadają wszyscy, którzy np.: zamieszkują pokój, w którym spowodowano szkodę). Odpowiedzialność solidarną ponosi wychowawca grupy, która spowodowała szkodę.
3. Zabrania się uczestnikom kolonii swobodnego oddalania się od grupy bez wyraźnej zgody wychowawcy. Na kolonii nie wolno uczestnikom używać wulgaryzmów.
4. W przypadku stwierdzenia, że uczestnik spożył alkohol, palił tytoń, zażył narkotyk lub środek odurzający, kadra ma równoczesny obowiązek powiadomić lekarza, policję oraz rodziców (lub prawnego opiekuna). Uczestnik zostanie bezzwłocznie usunięty z kolonii na koszt rodziców.
5. Organizator sugeruje, aby nie dawać uczestnikom kolonii sprzętu elektronicznego. Jeśli rodzic/opiekun zdecyduje inaczej, robi to na własną odpowiedzialność. Organizator kolonii nie ponosi odpowiedzialności za zniszczony lub zgubiony sprzęt: telefon komórkowy, gry, ipod, ipad, itp.
6. Uczestnik kolonii posiadający sprzęt elektroniczny (j.w.) będzie mógł korzystać z niego w wyznaczonym przez Kierownika kolonii czasie.
7. O nieprzestrzeganiu powyższych zasad poinformowani zostają Rodzice (Opiekunowie). Niezależnie od powyżej wybranych punktów z regulaminu porządkowego na kolonii obowiązują ogólnie przyjęte regulaminy: kąpeli, poruszania się po drogach, zachowania podczas podróży autokarem i przeciwpożarowy.
8. Organizator biorąc pod uwagę program dydaktyczny kolonii i program wycieczek przewiduje możliwość odwiedzin rodziców/opiekunów po wcześniejszym ustaleniu terminu z kierownikiem kolonii lub wychowawcą grupy.
9. W przypadku wcześniejszego wyjazdu uczestnika kolonii – Rodzic (Opiekun) nie będzie zgłaszał roszczeń finansowych do Organizatora kolonii.
10. Władza rodzicielska przysługuje/nie przysługuje* obojgu rodzicom

*zaznaczyć właściwe

Oświadczam, że ja niżej podpisany zapoznałem się (oraz zapoznałem uczestnika kolonii) z zasadami zachowania w placówce wypoczynku dla dzieci i młodzieży.

Miejscowość, data

Czytelny podpis Rodzica (Opiekuna)